****

**Konzept Cloud-Dienst**

**Umsetzungsinstrument von ICT-2022**

## Dokumenten-Informationen

Handlungsfeld: Cloud-Dienste

Format: Konzept  
Thema: Konzept Cloud-Dienste

Dokumenten-ID: https://ict-coach.ch; UI-CD-Konzept   
Version: UI-CD-2019-V1.1

**Konzept Cloud-Dienst**

**Inhalte und Hintergründe**

Wenn man sich als Schule Musterhausen für einen Cloud-Dienst-Anbieter entschieden hat, ist es wichtig, dass man als Schule Musterhausen ein klares Konzept für den Cloud-Dienst erstellt. Hierbei empfiehlt es sich, dass man diese Arbeit in drei Schritte aufteilt. Zuerst sollte sich eine Arbeitsgruppe dem Erstellen des Konzeptes widmen und die wichtigsten Fragen klären. Im Anschluss wird der Cloud-Dienst im Lehrkörper implementiert. Nach einer gewissen Zeit braucht es eine Auswertung, aller Anspruchsgruppen, welche mit dem Cloud-Dienst arbeiten, um diese zu verbessern. Bei der Arbeit mit diesen drei Schritten, können die unten aufgeführten Punkte wichtige Hilfestellung leisten.

**Verwendung der Vorlage**

Diese Vorlage dient der Schule Musterhausen bei der Erstellung eines Konzeptes für die Nutzung eines Cloud-Dienstes.

**Weiterführende Links**

Die aufgeführten Links verweisen auf Webseiten oder Dokumente, die einen Bezug zu diesem Umsetzungsinstrument aufweisen.

Hier wird die Vorlage eingefügt.

**Cloud-Dienste, Konzept**

*Vorarbeit*

* Zeitplan festlegen
* Welche Anspruchsgruppen im schulischen Umfeld erhalten Zugriff auf den Cloud-Dienst?
* Welche Rechte haben die jeweiligen Anspruchsgruppen des schulischen Umfelds?
* Mit welcher Datenstruktur wird in der Cloud gearbeitet?
* Wie trennt man den privaten vom öffentlichen Bereich?
* Wer unterhält und pflegt die Datenstrukur?
* Welche Zugänge zum Cloud-Dienst werden gewährleistet (Sync-Manager, Webzugriff, etc.)?
* Wer führt den Cloud-Dienst im Lehrkörper ein?
* Wie wird der Lehrkörper supportet?

*Implementierung*

* Einführungsveranstaltung für den Lehrkörper bei welcher Transparenz zur Nutzung und Arbeit mit dem Cloud-Dienst geschaffen wird
* Einführungsveranstaltung für andere Anspruchsgruppen im schulischen Umfeld (Eltern, SuS, etc.) bei welcher Transparenz zur Nutzung und Arbeit mit dem Cloud-Dienst geschaffen wird
* Weiterbildung für den Lehrkörper
* Weiterbildung für die weiteren Anspruchsgruppen aus dem schulischen Umfeld

Auswertung

* Was hat sich bei der Arbeit mit dem Cloud-Dienst bewährt?
* Welche Arbeitsabläufe konnten vereinfacht werden?
* Welche Arbeitsabläufe konnten optimiert werden?
* Welche Stolpersteine gibt es bei der Arbeit mit dem Cloud-Dienst?

**1. Aufbau der Cloud der Schule Musterhausenn**

Dieser Anhang zeigt schematisch auf, wie die Cloud der Schule Musterhausenn aufgebaut ist und welche Rechte wie vergeben werden.

**1.1 Verwaltete Gruppen in der Cloud der Schule Musterhausenn**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personengruppe | Cloud Übergruppe | Cloud Untergruppe |
| Schulpflege | musterhausen-gsp | - |
| Sekretariat | musterhausen-sekretariat | - |
| Abteilungs- und Ressortleitung | musterhausen-dl | - |
| Schulleitungen | musterhausen-sl | - |
| Lehrpersonen | musterhausen-lp | musterhausen-schulhaus |
| Therapie | musterhausen-therapie | musterhausen-logopädie  musterhausen-psychomotorik |
| Schülerinnen und Schüler | musterhausen-sus | musterhausen-sus-schulhaus  musterhausen-klasse-namelp |

**1.2 Struktur der Cloud der Schule Musterhausen**

**1.2.1 Struktur unter Leitung Medien & ICT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ebene | Bezeichnung | Inhalt | Zugriffsrechte |
| 1. Ebene | Schule Musterhausen - XXX | Dokumente, die für alle LP relevant sind:   * Lehrmittel * Weiterbildungen * Anleitungen | SL Musterhausen: lesen & schreiben  Abteilungs-/Ressortleitung: lesen & schreiben  LP Musterhausen: lesen  GSP: kein Zugriff  Sekretariat: kein Zugriff  Therapie: lesen  Betreuung: lesen |
| 2. Ebene | Schulleitungen | Dokumente, die für alle SL relevant sind:   * Protokolle * Bewerbungen * Absprachen | SL Musterhausen: lesen & schreiben  Abteilungs-/Ressortleitung: lesen & schreiben  LP Musterhausen: kein Zugriff  GSP: kein Zugriff  Sekretariat: partieller Zugriff  Therapie: kein Zugriff  Betreuung: kein Zugriff |
| 3. Ebene | Therapie | Dokumente, die für diese Personengruppe relevant sind | SL Musterhausen: kein Zugriff  Abteilungs-/Ressortleitung: lesen & schreiben  LP Musterhausen: kein Zugriff  GSP: kein Zugriff  Sekretariat: kein Zugriff  Therapie: lesen & schreiben  Betreuung: kein Zugriff |
| 4. Ebene | Betreuung | Dokumente, die für diese Personengruppe relevant sind | SL Musterhausen: lesen & schreiben  Abteilungs-/Ressortleitung: lesen & schreiben  LP Musterhausen: lesen  GSP: kein Zugriff  Sekretariat: kein Zugriff  Therapie: lesen  Betreuung: lesen & schreiben |
| 5. Ebene | Schulhaus Team - Dokumente | Dokumente, die für die Teams relevant sind:   * Unterrichtsvorbereitungen | SL Team: lesen & schreiben  Abteilungs-/Ressortleitung: lesen  LP Team: lesen & schreiben  GSP: kein Zugriff  Sekretariat: kein Zugriff  Therapie: partieller Zugriff  Betreuung: partieller Zugriff |
| 6. Ebene | Schulhaus Team - Intern | Dokumente, die für die Teams relevant sind:   * Protokolle * Absprachen * Teaminterne Formulare | SL Team: lesen & schreiben  Abteilungs-/Ressortleitung: lesen  LP Team: lesen  GSP: kein Zugriff  Sekretariat: kein Zugriff  Therapie: partieller Zugriff  Betreuung: partieller Zugriff |
| 7. Ebene | Schulhaus Team - Finanzen | Finanzablage der Schule | SL Team: lesen & schreiben  Abteilungs-/Ressortleitung: kein Zugriff  LP Team: partieller Zugriff auf Kontenblätter  GSP: kein Zugriff  Sekretariat: kein Zugriff  Therapie: partieller Zugriff  Betreuung: partieller Zugriff |
| 8. Ebene | Private Dokumente | Nicht öffentliche Dokumente, wie:   * Gesprächsprotokolle * ... | Nur Lehrperson  alle anderen Personengruppen haben keinen Zugriff |

**1.2.2 Struktur unter der Leitung Schulverwaltung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ebene | Bezeichnung | Inhalt | Zugriffsrechte |
| 1. Ebene | Schule Musterhausen - GSP | Dokumente, die für alle GSP relevant sind:   * Sitzungseinladungen * Sitzungsunterlagen * ... | SL Musterhausen: lesen  Abteilungs-/Ressortleitung: lesen & schreiben  LP Musterhausen: kein Zugriff  GSP: lesen & schreiben  Sekretariat: kein Zugriff  Therapie: kein Zugriff |

Impressum

Autorenteam: Mitarbeitende der Fachstelle Bildung und ICT

Herausgeber: Bildungsdirektion Kanton Zürich  
Volksschulamt   
Abt. Pädagogisches  
Fachstelle Bildung und ICT

Kontakt: [ict-coach@vsa.zh.ch](mailto:ict-coach@vsa.zh.ch)

Dokumenten-ID: https://ict-2022.ch; UI-AG-Elternbrief

Version: V-2019-001

Dieses Umsetzungsinstrument kann unter Einhaltung der [CC-Lizenz 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.de): CC-BY genutzt werden.

Bildungsdirektion Kanton Zürich

Volksschulamt

