****

**Checkliste ICT-Infrastruktur neue Mitarbeitende (@schule-musterhausen.ch)**

**Ein Umsetzungsinstrument vom ICT-Coach**

## Dokumenten-Informationen

Handlungsfeld: Arbeitsgeräte

Format: Checkliste

Thema: Checkliste ICT-Infrastruktur neue Mitarbeitende @schule-musterhausen.ch

Dokumenten-ID: https://ict-coach.ch; UI-AG-Checkliste ICT-Infrastruktur neue Mitarbeitende @schule-musterhausen.ch

Version: UI-AG-2019-V1.1

**Checkliste ICT-Infrastruktur neue Mitarbeitende der Schule @schule-musterhausen.ch**

**Inhalte und Hintergründe**

Die neuen Mitarbeitenden erhalten bei ihrem Eintritt in die Schule Musterhausen eine kurze Einführung in die IT-Infrastruktur sowie einen Zugang zu den wichtigsten Applikationen und Apps.

**Verwendung der Vorlage**

Diese Vorlage umfasst verschiedene Bereiche, welche je nach Schule angepasst werden müssen.

**Weiterführende Links**

Die aufgeführten Links verweisen auf Webseiten oder Dokumente, die einen Bezug zu diesem Umsetzungsinstrument aufweisen.

* ….
* ….
* ….

# Onboarding-Checkliste ICT

Zugang Mail

* Office 365 Login ([vorname.nachname@schulemusterhausen.ch](mailto:vorname.nachname@schulemusterhausen.ch)) erhalten   
  und Passwort geändert
* Zugang zu Mail über Browser oder Mail-Programm eingerichtet

Arbeitsgerät

* Gerät erhalten / mit WLAN verbunden
* Persönliches Login / Pin für Gerät geändert
* Drucker eingerichtet

Office 365

* Einführung Office 365 erhalten. Wichtige Dokumente & Jahresplanung können selbstständig abgerufen werden.
* Office-Apps, OneDrive (Sharepoint) und Kalender lokal eingerichtet (nach Bedarf)

LehrerOffice

* LehrerOffice installiert und mit Datenbank verbunden
* Persönlicher Zugang eingerichtet & Passwort geändert
* Bei Bedarf: VPN für Zugang von zu Hause eingerichtet
* Richtlinien der Schule Musterhausen bekannt (Absenzen, Zeugnis,…), ggf. Einführung erhalten (Förderpläne u.a.)

Tablets

* Richtlinien und Aufbewahrungsort von Tablets bekannt
* Einführung zu App-Verwaltung & Self-Service erhalten
* Bei Bedarf: Classroom-App eingerichtet und Handhabung erklärt
* Mittelstufe oder bei Bedarf: Freigabe von Dateien über OneDrive / AirDrop erklärt
* Mittelstufe oder bei Bedarf: Arbeit mit OneNote und Class Notebook erklärt

Apps / Tools / Lernplattformen

* Übersicht über Lernplattformen / Apps erhalten (siehe Rückseite)
* Login-Daten LP / SuS für Plattformen bekannt
* Einführung in die einzelnen Tools nach Bedarf
* Gegebenenfalls Austausch über evtl. weitere nützliche Tools

# Lernplattformen / wichtige Apps

(ohne Office)

* 1. **Anleitungen**

Kurze Anleitungen zu den gängigsten Abläufen und häufigsten Problemen findest du im FAQ ICT auf dem Sharepoint.

* 1. **Browser**
* **LMVZ (Lehrmittelverlag Zürich)** 🡪 <https://digital.lmvz.ch>   
  Digitale Lehrmittel (Mathematik, Französisch,…) und Lernlupe
* **ProfaxOnline** 🡪 <https://profaxonline.ch>   
  Lerntools zu Deutsch / Mathe / Geografie / …  
  Viele Übungen zu Grammatik (Wortarten)
* **Dybuster** 🡪 <https://go.dybuster.com>   
  Tool für Rechtschreibung
* Website Schule
  1. **Apps**
* **Mathematik Primar**  
  Offizielle Übungen des Lehrmittels  
  Mittelstufe: Apps Mathematik 4, 5, 6  
  Unterstufe: Zugang über App «Puffin Academy»
* **Book Creator**«Bücher» / Comics erstellen mit Bild, Text, Video, Zeichnung, Audio, …
* **Quizlet**«Digitale Karteikarten» mit Übungsspielen (z.B. für Fremdsprachen Voci)
* **Diverse Apps zu Deutsch / Mathe**Appolino, Conny, ….

Impressum

Autorenteam: Mitarbeitende der Fachstelle Bildung und ICT

Herausgeber: Bildungsdirektion Kanton Zürich  
Volksschulamt   
Abt. Pädagogisches  
Fachstelle Bildung und ICT

Kontakt: [ict-coach@vsa.zh.ch](mailto:ict-coach@vsa.zh.ch)

Dokumenten-ID: https://ict-coach.ch; UI-AG-Checkliste ICT-Infrastruktur neue Mitarbeitende

Version: V-2019-001

Dieses Umsetzungsinstrument kann unter Einhaltung der [CC-Lizenz 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.de): CC-BY genutzt werden.

Bildungsdirektion Kanton Zürich

Volksschulamt

