**ICT-Benutzerantrag / Mutation**

**Wichtig**

Anträge sind mit einer Vorlaufzeit von 10 Arbeitstagen einzureichen. Die Zugangsdaten, Accounts, etc. werden bis zum ersten Arbeitstag bzw. Mutationsdatum bereitgestellt. Die Bereitstellung erfolgt durch *interne Post, Brief, HIN E-Mail, etc.*

**Personalien**

Dieser Antrag betrifft die folgende Person:

|  |  |
| --- | --- |
| Schulhaus: **Dienststelle auswählen** | Hauptfunktion: **Hauptfunktion (gem. Anstellung)** |
| Vorname: **Vorname** | Name: **Name** |
| Personal-Nr. **Personal-Nr.** |  |

**Mutationsgrund**

Bitte nur einen Mutationsgrund je Formular angeben.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eintritt** | Eintrittsdatum: **Eintrittsdatum**  Erster Arbeitstag: **Erster Arbeitstag** |  | Das formelle Eintrittsdatum kann vom tatsächlichen, ersten Arbeitstag abweichen (z.B. aufgrund von Wochenenden/Feiertagen). |
| **Mutation** | Mutationsdatum: **Mutationsdatum** | Informationen mit einfarbiger Füllung | Als Mutationsdatum ist dasjenige Datum anzugeben, per dessen die Änderungen in Kraft treten sollen. |
| Referenzbenutzer  (optional) | Vorname: **Vorname**  Name: **Name**  Ersetzt Referenzbenutzer  Neuer, zusätzlicher Benutzer | Informationen mit einfarbiger Füllung | Eine bestehende Person kann als Referenzbenutzer angegeben werden. Die neue Person wird dann anhand des Referenzbenutzers erfasst und erhält identische Berechtigungen. Wird ein bestehender Referenzbenutzer abgelöst, kann «ersetzt Referenzbenutzer» gewählt werden. In diesem Fall ist der Austritt der Referenzperson separat zu melden. |
| **Austritt** | Austrittsdatum: **Austrittsdatum**  Letzter Arbeitstag: **Letzter Arbeitstag** | Informationen mit einfarbiger Füllung | Das formelle Austrittsdatum kann vom tatsächlichen, letzten Arbeitstag abweichen (z.B. aufgrund Ferien- und Mehrstundenbezug). |

**Berechtigungen**

Für die oben genannte Person sind folgende Berechtigungen zu erteilen und es ist die entsprechende Hardware bereitzustellen. Die Erteilung der notwendigen Berechtigungen erfolgt gemäss dem genehmigten Rollen- und Berechtigungskonzept.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standardarbeitsplatz** | | |
| E-Mail-Adresse | **Name vor @-Zeichen**@Domain-Name auswählen | |
| Telefonie | Telefonnummer: **Vollständige Telefonnummer**  Headset  Telefonie-App  Telefonapparat | |
| Hardware | Folgende Hardware wurde abgegeben: | |
|  | Abgegebene Hardware | Menge Stück, Serie-Nr. / Service Tag, etc. |
|  | Abgegebene Hardware | Menge Stück, Serie-Nr. / Service Tag, etc. |
|  | Abgegebene Hardware | Menge Stück, Serie-Nr. / Service Tag, etc. |
|  | Abgegebene Hardware | Menge Stück, Serie-Nr. / Service Tag, etc. |
|  | Abgegebene Hardware | Menge Stück, Serie-Nr. / Service Tag, etc. |
| **Zuweisung Nutzendenrollen** | | |
| Nutzendenrolle 1 | Zuweisung Nutzendenrolle | |
| Nutzendenrolle 2 | Zuweisung Nutzendenrolle | |
| Nutzendenrolle 3 | Zuweisung Nutzendenrolle | |
| Nutzendenrolle 4 | Zuweisung Nutzendenrolle | |
| Nutzendenrolle 5 | Zuweisung Nutzendenrolle | |
| **Besondere Berechtigungen** | | |
| Die Erteilung besonderer Berechtigungen im Einzelfall stellt eine Ausnahme dar, ist entsprechend zu begründen und durch die zuständige Stelle zu genehmigen. | | |
| Individuelle Berechtigung 1 | Ergänzungen | |
| Individuelle Berechtigung 2 | Ergänzungen | |
| Individuelle Berechtigung 3 | Ergänzungen | |
| Individuelle Berechtigung 4 | Ergänzungen | |
| Begründung | Begründung | |
| Antragsteller | Antragsdatum wählen, Antragsteller, Visum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Genehmigungsinstanz | Genehmigungsdatum wählen, Genehmigungsinstanz, Visum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Freigabe**

Die Freigabe wird durch folgende Person erteilt:

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: **Freigabedatum** | Unterschrift/Visum: **Unterschrift/Visum** |

**Hinweise zum Ausfüllen dieses Formulars**

Das Formular ist grundsätzlich gemäss folgendem Schema auszufüllen, dabei können die Zuständigkeiten jedoch variieren (z.B. zuständige Anstellungsinstanz).

Ein Bild, das Text, Schrift, Reihe, Screenshot enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Die Zuweisung der relevanten Nutzendenrollen erfolgt gemäss dem genehmigten Rollen- und Berechtigungskonzept. Dieses kann hier *[Pfad]* abgerufen werden.